



Anmeldeformular CA Education Deutschland – Österreich - Schweiz

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung für **Deutschland, Österreich** und die **Schweiz** an das folgende CA-Trainingszentrum:

CA Deutschland GmbH
CA Education
Marienburgstraße 35
D-64297 Darmstadt

Telefon: +49(0)6151-949-999
Telefax: +49(0)6151-949-559

E-Mail: germany.education@ca.com

Teilnehmer- / Trainingsinformationen

Teilnehmername	E-Mailadresse	Trainings-ID	Termin	Schulungsort	Preis in EURO oder CHF pro Person zzgl. MwSt.

Firmeninformationen

CA-Kundennummer (falls vorhanden)	
Firma	
Straße	
Land/PLZ/Ort	
Name/Funktion	
Telefon/Telefax	
E-Mail	

Bitte Vertragsnummer, Bestellnummer und Rechnungsanschrift eintragen, wenn erforderlich

Vertragsnummer	
Bestellnummer	
Rechnungsanschrift	

Mit unserer Unterschrift erkennen wir die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CA Education an.

Bitte informieren Sie uns regelmäßig per E-Mail über Trainingsangebote zum Thema:

Datum

Unterschrift/Firmenstempel

Allgemeine Geschäftsbedingungen CA- Education für Deutschland, Österreich und die Schweiz

Die Leistungen von CA Education werden im Rahmen standardisierter Trainings (offene Standardtrainings) in CA-Schulungszentren sowie als kundenspezifische Trainings in CA-Schulungszentren bzw. in den Räumen des Kunden erbracht. Diese Leistungen werden ausschließlich auf der Basis nachstehender Geschäftsbedingungen von CA Education durchgeführt. Mit der Anmeldung zu einem Training werden diese Bedingungen anerkannt.

1. Anmeldung und Bestätigung

a) Offene Standardtrainings

Die Anzahl der Teilnehmer ist begrenzt. Anmeldungen sind schriftlich (per Email, mit dem beigefügten Kursanmeldungsformular oder per Online-Buchung über Internet) an das für Sie zuständige Trainingszentrum in Darmstadt, Wien oder Zürich zu richten. Maßgebend für die Berücksichtigung der Anmeldung ist der Zeitpunkt ihres Eingangs. Die Berücksichtigung einer telefonischen Reservierung kann nur erfolgen, wenn innerhalb von 5 Tagen nach telefonischer Reservierung eine schriftliche Anmeldung bei CA Education eingeht. Nach Eingang der schriftlichen Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Buchungsbestätigung. Etwa 2-3 Wochen vor Schulungsbeginn erhält jeder Teilnehmer eine schriftliche Einladung mit weiteren Informationen (Veranstaltungsort, Beginn/Ende, Anfahrtshinweise).

b) Kundenspezifische Trainings

Auf Wunsch werden kundenspezifische Trainings im Hause des Kunden oder in CA-Schulungszentren durchgeführt. Diese kundenspezifischen Trainings bedürfen der einzelvertraglichen Regelung zwischen CA und dem Kunden auf Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen, sofern vertraglich nicht etwas anderes vereinbart wird. Der Vertrag kommt durch ein schriftliches Angebot von CA und der uneingeschränkten schriftlichen Annahme durch den Kunden innerhalb einer eventuellen Angebotsbindungsfrist zustande. Bei diesen Trainings kann es sich um Standardtrainings gemäß Kursbeschreibung handeln oder um ein kundenspezifisches Training, welches speziell auf die Bedürfnisse des Kunden zugeschnitten ist. Diese Trainings können hinsichtlich Umfang, Dauer, Menge oder Inhalt des Lehrgangsmaterials von verwandten Standardtrainings abweichen. Das Lehrgangsmaterial kann von einem Standardtraining abgeleitet sein oder völlig neu entwickelt werden. Für ein solches Training wird ein Anforderungsprofil des Kunden zugrunde gelegt.

2. Stornierung von Trainings durch den Kunden

Stornierungen durch den Kunden können nur schriftlich erfolgen. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Eingangs der Stornierung bei CA. Für alle Trainings (offene Standardtrainings und kundenspezifische Trainings) gelten die folgenden Bedingungen: Eine Stornierung bis zu 11 Arbeitstagen vor Kursbeginn ist kostenfrei. Bei einer Stornierung von weniger als 11 Arbeitstagen vor Kursbeginn oder bei Nichtteilnahme ohne Stornierung werden 100% der Kursgebühren fällig und in Rechnung gestellt. Bei einer Registrierung während der Stornierungsfrist tritt diese Regelung sofort in Kraft. Die Meldung eines Ersatzteilnehmers anstelle einer Stornierung ist jederzeit ohne Mehrkosten möglich; die Pflichten des Teilnehmers bleiben durch die Meldung eines Ersatzteilnehmers unberührt. Eine Umbuchung des Teilnehmers auf einen anderen Lehrgangstermin wird wie eine Stornierung des ursprünglichen gebuchten Trainings behandelt und unterliegt den Regelungen der Stornierung.

3. Stornierung von Trainings durch CA

CA behält sich vor, offene Trainings aus organisatorischen Gründen (z.B. kurzfristigem, krankheitsbedingtem Ausfall des Trainers oder bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl, etc.) bis ca. 10 Arbeitstage vor Kursbeginn abzusagen oder zu verschieben.

Bei einer Absage eines offenen Standardtrainings durch CA wird CA versuchen, den/die Teilnehmer auf einen anderen Termin umzubuchen, sofern dies gewünscht wird.

Weiterhin behält sich CA vor, kundenspezifische Trainings aus wichtigen Gründen abzusagen oder zu verschieben.

In allen Fällen wird CA die Teilnehmer darüber möglichst frühzeitig informieren. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

4. Preise, Leistungen und Zahlungsbedingungen

Es gelten die Preise des jeweils gültigen Kursangebotes von CA zum Zeitpunkt der Anmeldung. Sie verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Im Preis der offenen Standardtrainings sind alle notwendigen Unterlagen und Pausenverpflegung enthalten. Reise- und Hotelkosten sind nicht im Preis enthalten. CA behält sich vor, die Preise jederzeit zu ändern.

Die Rechnungsstellung für die offenen Standardtrainings und für die kundenspezifischen Schulungen erfolgt am 1. Schultag. Die Zahlungen sind innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zu leisten. Kommt der Teilnehmer mit der Zahlung in Verzug, werden Verzugszinsen in Höhe von 4 % über dem jeweiligen Leitzinssatz der Europäischen Zentralbank berechnet. Ein Aufrechnungs- oder Zurückbehaltungsrecht des Kunden kann nur wegen unbestrittener oder rechtskräftig festgestellter Ansprüche ausgeübt werden.

5. Copyright / Urheberrecht

Alle den Teilnehmern übergebenen Trainingsmaterialien sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen auf keinen Fall ohne vorherige schriftliche Zustimmung von CA verwertet werden. Das gilt insbesondere für die vollständige oder teilweise Reproduktion, Bearbeitung oder Übersetzung, Verbreitung, die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen oder die öffentliche Wiedergabe. Die während eines Trainings eingesetzte Software ist urheberrechtlich geschützt und darf weder entnommen noch ganz oder teilweise kopiert werden. Vom Teilnehmer mitgebrachte Software, Dateien oder Speichermedien dürfen nicht ohne Zustimmung des Trainers eingesetzt werden. Bei einer Zuwiderhandlung behält sich CA die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen ausdrücklich vor.

6. Haftung

a) Für Schäden des Kunden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig durch CA bzw. durch seine gesetzlichen Vertreter oder leitende Angestellte, oder vorsätzlich durch einfache Erfüllungsgehilfen herbeigeführt werden, haftet CA dem Kunden unbeschränkt.

b) Für Schäden des Kunden, die von einfachen Erfüllungsgehilfen von CA grob fahrlässig herbeigeführt werden, haftet CA begrenzt auf die Schäden, die bei Vertragsabschluss typisch und vorhersehbar sind.

c) Bei der leicht fahrlässigen Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Kardinalpflicht) ist die Ersatzpflicht ebenfalls auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Im Übrigen ist die Haftung für leicht fahrlässig verursachte Schäden ausgeschlossen.

d) In den Fällen von b) und c) ist die Haftung von CA auf einen Betrag von insgesamt EUR 500.000,- pro Schadensfall begrenzt.

e) Die Haftung für das Fehlen übernommener Garantien, Arglist, Personenschäden sowie die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Vorschriften unberührt.

f) Bei Datenverlust bzw. Datenvernichtung haftet der Auftragnehmer nach Maßgabe der vorstehenden Regelungen und nur, wenn der Auftraggeber zugleich sichergestellt hat, dass die vernichteten Daten aus Datenmaterial, das in maschinenlesbarer Form bereitgehalten wird, mit vertretbarem Aufwand rekonstruiert werden können.

7. Export des vermittelten Wissens

Alle während eines Trainings vermittelten technischen Daten von CA oder alle Produkte, die diese Daten nutzbar machen, sind ausschließlich im Verbleib des jeweiligen Landes, in dem das Training stattfindet, bestimmt. Der Export oder Reexport kann der nach den Bestimmungen des jeweiligen Landes oder der USA genehmigungspflichtig sein; der Teilnehmer ist daher verpflichtet, solche Genehmigungen vorab einzuholen und eventuell dafür entstehende öffentlichen Abgaben selbst zu tragen.

8. Gerichtsstand und anwendbares Recht

a) Deutschland

Es gilt das deutsche Recht. Sofern der Teilnehmer Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder des öffentlich-rechtlichen Sondervermögens ist, wird als Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag Frankfurt am Main vereinbart.

b) Österreich

Es gilt das österreichische Recht. Für alle sich aus dem Vertrag ergebende Streitigkeiten wird als Gerichtsstand das sachlich zuständige Gericht in Wien vereinbart.

c) Schweiz

Es gilt das schweizerische Recht. Für alle sich aus dem Vertrag ergebende Streitigkeiten wird als Gerichtsstand das sachlich zuständige Gericht in Zürich vereinbart.

Buchungshinweise

Anmelden per Anmeldeformular

Für Ihre Anmeldung zu Trainings in **Deutschland, Österreich** und der **Schweiz** füllen Sie bitte das beigefügte Formular aus und senden es:

Per Scann an	Germany.Education@ca.com
Per Fax	+49(0)6151-949-559
Per Post	CA Deutschland GmbH CA Education Marienburgstrasse 35 64297 Darmstadt

Online-Anmeldung

Für die Teilnahme an Ihrer Schulung können sie sich direkt Online über die CA Education Seite anmelden

Hierzu müssen Sie über einen Account bei **ca.com**, **ca.com/de**, **ca.com/de/ch** oder **ca.com/at** verfügen. Die Registrierung & Anmeldung dauert nur wenige Minuten.

Sollten Sie bereits über einen Account auf www.ca.com/de www.ca.com/ch/de oder www.ca.com/at verfügen, gehen Sie zur Suche nach Trainings direkt auf **education.ca.com**

Um ein Konto bei CA zu erstellen, gehen Sie zur Registrierung auf die Seite www.ca.com/de oder www.ca.com/ch/de oder www.ca.com/at und klicken Sie oben rechts auf „**registrieren**“.

- Füllen Sie bitte im Bereich „Zugriff auf Communities“ alle erforderlichen Felder aus
- Gehen Sie weiter unten zur Registrierung für "Erweiterten Zugriff"
- Setzen Sie einen Haken vor „CA-Schulungen“
- Füllen Sie bitte alle erforderlichen Felder aus
- Klicken Sie zum Absenden auf **Jetzt Registrieren**

Zur Bestätigung für die Aktivierung Ihres Accounts erhalten Sie eine E-Mail von cainfo@ca.com. Um die Registrierung abzuschließen, klicken Sie in der E-Mail auf **Complete Registration** und folgen den weiteren Anweisungen. Nach der Aktivierung Ihres Accounts können Sie die ausgewählten Services von CA in Anspruch nehmen, u.a. Buchung von Schulungen.

Gehen Sie auf **education.ca.com** und wählen Sie einen Katalog für Ihre Suche nach Trainings aus.

Hier haben Sie die Möglichkeit:

- > **Online-Buchung von CA Education Klassenraum-Trainings, Web Based Trainings und virtuellen Trainings** vorzunehmen
- > **CA Prüfungen / Examen zu CA-Produkten** zu buchen

Um Buchungen von Schulungen bei CA vornehmen zu können, müssen Sie sich mit Ihrer **E-Mailadresse** und Ihrem **persönlichen Kennwort** anmelden / einloggen, nachdem Sie die Schulungen in Ihren Warenkorb gelegt haben.

In Ihren persönlichen CA Education Portal Account gelangen Sie, indem Sie auf „**Mein Lernprogramm**“ klicken.

Hier haben Sie die Möglichkeit:

- > **Statusabfrage der gebuchten Trainings**
- > **Absolvierung von Web Based Trainings und Online Examen / Prüfungen**
- > **Lernhistorie aller absolvierten Trainings (Klassenraum / Onsite / Web Based) / Examen / Prüfungen**
- > **Ausdrucken von Teilnahmebescheinigungen von besuchten Trainings oder bestandenen Prüfungen**

Wenn Sie nicht sicher sind, ob Sie bereits über einen Account (E-Mailadresse und Passwort) im CA Education Portal verfügen, weil Sie schon mehrere Schulungen bei CA besucht haben, melden Sie sich einfach bei uns (siehe Kontaktdaten). Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Telefonische Auskünfte und Platzreservierungen

Telefonisch stehen wir Ihnen zwischen 8:30 Uhr und 17:00 Uhr unter den nachfolgend genannten Rufnummern zur Verfügung.

Kontaktdaten

	DEUTSCHLAND	ÖSTERREICH	SCHWEIZ
Telefon	+49(0)6151-949-999	+49(0)6151-949-999	+49(0)6151-949-999
Telefax	+49(0)6151-949-559	+49(0)6151-949-559	+49(0)6151-949-559
E-Mail and Education	Germany.Education@ca.com	Germany.Education@ca.com	Switzerland.Education@ca.com
Online-Registrierung (CA Account erstellen)	www.ca.com/de	www.ca.com/at	www.ca.com/ch/de
CA Education - Schulungen finden & Online-Anmeldung	education.ca.com	education.ca.com	education.ca.com
Weitere Informationen zu CA Education	http://www.ca.com/de/ca-education.aspx	http://www.ca.com/at/ca-education.aspx	http://www.ca.com/ch/de/ca-education.aspx

So finden Sie uns & Hotelinformationen - Deutschland

CA Deutschland GmbH

Education
 Marienburgstr. 35
 64297 Darmstadt

Anreise mit dem Auto

- Sie finden uns im Stadtteil **Darmstadt-Eberstadt**, im Süden von Darmstadt gelegen
- Es gibt eine Besonderheit, wenn Sie auf der **A 5** aus Richtung **NORDEN** kommen: Sie müssen unbedingt darauf achten, ab dem Darmstädter Kreuz auch auf der **A 5** Richtung **Basel** zu bleiben! Dazu ist es notwendig, die Fahrbahn zu wechseln - nur dann finden Sie die richtige Anschlussstelle.
- A 5, Anschlussstelle EBERSTADT
- An der Ampel LINKS = B 3 - Richtung **Darmstadt**
- Nach ca. 250 m nächste Ampel wieder LINKS, Richtung **Gernsheim**/Pfungstadt
- Nach ca. 100 m unterqueren Sie 2 Brücken (Autobahn und Eisenbahn) fast unmittelbar nacheinander
- Nach weiteren 70 m sehen Sie links einen großen **Getränkeabholmarkt**
- Nach weiteren 20 m: RECHTS ab in die **MARIENBURGSTRASSE**
- Unsere **Hausnummer 35** finden Sie nach ca. 400 m auf der rechten Seite
- Fahren Sie bitte durch die Schranke auf das Firmengelände - der Haupteingang ist von der Straße aus nicht zu sehen
- Auf dem Gelände befinden sich speziell ausgewiesene Kunden-Parkplätze

Hotelinformationen - Darmstadt

Ramada-Treff Page Hotel Eschollbrücker Straße 16 64295 Darmstadt Telefon (06151) 385-0 Telefax (06151) 385-100 www.treff-hotels.de	HOTEL Stadt Heidelberg Heidelberger Landstr. 351 64297 Darmstadt Telefon (06151) 94630 Telefax (06151) 591152 www.hotel-stadt-heidelberg.de
HOTEL IBIS Darmstadt Kasinostraße 6 64293 Darmstadt Telefon (06151) 39700 Telefax (06151) 3970123 www.ibishotel.com	HOTEL MALCHEN Im Grund 21 64342 Seeheim-Jugenheim - Malchen Telefon (06151) 9467-0 Telefax (06151) 9467-20 www.hotel-malchen.de
Best Western Parkhaus-Hotel Grafenstraße 31 64283 Darmstadt Telefon (06151) 28100 Telefax (06151) 293908 www.hotel-darmstadt.bestwestern.de	WELCOME HOTEL Karolinenplatz 4 64289 Darmstadt Telefon (06151) 3914-0 Telefax (06151) 3914-444 www.welcome-hotel-darmstadt.de
HOTEL PRINZ HEINRICH Am Schwimmbad 12 – 16 64347 Griesheim Telefon (06155) 60090 Telefax (06155) 6009-288 www.prinz-heinrich.com	Hotel ACHAT Flughafenstraße 2 64347 Griesheim Telefon (06155) 882-0 Telefax (06155) 882-999 www.achat-hotel.de

So finden Sie uns & Hotelinformationen - Schweiz

CA (Schweiz) IT Management Solutions GmbH

Oberfeldstrasse 14, CH-8302 Kloten
 Telefon +41 (0)44 804 78 13
 Telefax +41 (0)44 804 78 08

Allgemeine Informationen:

Das Trainingszentrum finden Sie in der Geschäftsstelle Kloten und ist Montags – Freitags ab 08:00 geöffnet.

Anreise mit dem Auto:

Von der Autobahn A1 Bern-Zürich her kommend

Benutzen Sie beim Limmattaler-Kreuz die Abzweigung Nordumfahrung (Winterthur, St. Gallen) durch den Gubrist-Tunnel. Verlassen Sie die A1 nach dem Stelzen-Tunnel bei der Abzweigung Bülach/Flughafen A51 vor dem Dreieck Zürich-Nord. Fahren Sie am Flughafen vorbei und verlassen Sie die Autobahn bei der Ausfahrt Kloten. Weiter siehe "ab Autobahn-Ausfahrt Kloten".

Von der Autobahn A1 Winterthur-Zürich her kommend

Benutzen Sie beim Autobahndreieck Zürich-Nord die Abzweigung Nordumfahrung (Basel/Bern) und nach ca. 1 km die Abzweigung Bülach/Flughafen. Fahren Sie am Flughafen vorbei und verlassen Sie die Autobahn bei der Ausfahrt Kloten. Weiter siehe "ab Autobahn-Ausfahrt Kloten".

Von der Autobahn A3 Chur-Zürich her kommend

Folgen Sie beim Ende der A3 der Beschilderung Winterthur/St. Gallen.
 Wenn Sie auf dem Autobahn-Zubringer zur A1 sind, fahren Sie zuerst Richtung Flughafen und benutzen Sie nach dem Autobahndreieck Zürich Nord die Abzweigung Bülach/Flughafen.
 Fahren Sie am Flughafen vorbei und verlassen Sie die Autobahn bei der Ausfahrt Kloten.
 Weiter siehe "ab Autobahn-Ausfahrt Kloten".

Von Zürich-City her kommend

Der schnellste Weg führt durch den Milchbuck-Tunnel, der beim Hotel Zürich beginnt.
 Fahren Sie nach dem Milchbuck-Tunnel Richtung Flughafen und benutzen Sie nach dem Autobahndreieck Zürich Nord die Abzweigung Bülach/Flughafen.
 Fahren Sie am Flughafen vorbei und verlassen Sie die Autobahn bei der Ausfahrt Kloten.
 Weiter siehe "ab Autobahn-Ausfahrt Kloten".

Ab Autobahn-Ausfahrt Kloten

Fahren Sie über die grosse Kreuzung (Ampel) beim Restaurant zum Wilden Mann geradeaus Richtung Bassersdorf.
 Am Ende der Wohnhäuser beim Hinweisschild Industrie "Oberfeld" rechts abbiegen, nach der Brücke über den Altbach links abbiegen. Nun sehen Sie das Gebäude von CA. Parkplätze finden Sie hinter dem Gebäude; Bitte benutzen Sie die mit "CA" angeschriebenen Parkplätze.

Mit dem Flugzeug

Landung in Zürich-Kloten, Taxi zu CA dauert 5-7 Minuten und kostet ca. 20 CHF

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Ab SBB Haltestelle Kloten (nicht verwechseln mit Flughafen Kloten) sind es zu Fuss der Lindenstrasse entlang noch ca. 10 Minuten bis zum Gebäude von CA.

PARKMÖGLICHKEITEN:

Es stehen einige Parkplätze am CA-Gebäude zur Verfügung.

Hotelinformationen -

<u>Hotel Allegra</u> Hamelirainstrasse 3 8302 Kloten Telefon +41 (0) 44 804 44 44 Telefax +41 (0) 44 804 41 41	<u>Astron Hotel Zürich-Airport</u> Schaffhauserstrasse 101 8152 Glattbrugg Telefon +41 (0) 44 808 50 00 Telefax +41 (0) 44 808 51 00
<u>Hotel Fly Away</u> Marktgasse 19 8302 Kloten Telefon +41 (0) 44 804 44 55 Telefax +41 (0) 44 804 44 50	<u>Mövenpick Hotel</u> Walter Mittelholzerstrasse 8 8152 Glattbrugg Telefon +41 (0) 44 808 88 88 Telefax +41 (0) 44 808 88 77
<u>Hotel Novotel Zürich Airport Messe</u> Talackerstrasse 21 8152 Glattbrugg Telefon +41 (0) 44 829 90 00 Telefax +41 (0) 44 829 99 99	<u>Renaissance Zürich Hotel</u> Talackerstrasse 1 8152 Glattbrugg Telefon +41 (0) 44 874 50 00 Telefax +41 (0) 44 874 50 01

So finden Sie uns & Hotelinformationen - Österreich

CA Software Österreich GmbH

Euro Plaza Haus E
Wienerbergstrasse 41, A-1120 Wien
Telefon +43 (0)1 91779-0
Telefax +43 (0)1 91779-7900

Allgemeine Informationen:

Das Trainingszentrum finden Sie in der Geschäftsstelle Wien. Die Reception ist von 09:00 – 15:00 Uhr geöffnet.

Anfahrt mit dem Auto

Von Graz & Klagenfurt:

A2-Südautobahn nach Wien – nehmen Sie die Ausfahrt „Zentrum/Gürtel“ und folgen Sie der Triester Straße bis zur Wienerbergstraße. Biegen Sie links in die Wienerbergstraße und fahren Sie diese geradeaus, bis Sie auf der linken Straßenseite die Einfahrt zum Euro Plaza-Gelände sehen. Alternativ können Sie über die A23 (Süd-Ost-Tangente) und die Altmannsdorfer Straße fahren. Das CA-Büro befindet sich im Haus E, 2. Stock. Der Besucherparkplatz des Euro Plaza verfügt über zahlreiche PKW-Stellplätze.

Von Salzburg & Linz:

A1-Westautobahn Richtung Wien – dann auf der A21-Außenringautobahn nach Wien-Süd – anschließend die A2-Südautobahn nach Wien. Nehmen Sie die Ausfahrt „Zentrum/Gürtel“ und folgen Sie der Triester Straße bis zur Wienerbergstraße. Biegen Sie links in die Wienerbergstraße und fahren Sie diese geradeaus, bis Sie auf der linken Straßenseite die Einfahrt zum Euro Plaza-Gelände sehen. Alternativ nehmen Sie die B1 und fahren über die Ruckergasse. Das CA-Büro befindet sich im Haus E, 2. Stock. Der Besucherparkplatz des Euro Plaza verfügt über zahlreiche PKW-Stellplätze.

Von der Wiener Innenstadt / Staatsoper:

Biegen Sie links in die Operngasse, dann in die Schleifmühlgasse bis zur Wiedner Hauptstraße. Diese fahren Sie ca. 2 km entlang bis zum Matzleinsdorfer Platz. Biegen Sie in die Triester Straße, der Sie immer geradeaus bis zur Wienerbergstraße folgen. Biegen Sie rechts in die Wienerbergstraße und fahren Sie diese geradeaus, bis Sie auf der linken Straßenseite die Einfahrt zum Euro Plaza-Gelände sehen. Das CA-Büro befindet sich im Haus E, 2. Stock. Der Besucherparkplatz des Euro Plaza verfügt über zahlreiche PKW-Stellplätze.

Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

- Mit der U-Bahn **U6** zur Station „Philadelpiabrücke“ (Ausgang Schedifkaplatz).
- Mit der **Schnellbahn** bis Wien-Meidling.
- Mit der Straßenbahn **62** zur Station „Wienerbergbrücke“.
- Mit den Bussen **7A** oder **15A** zur Station „Wurmbstraße“.
- Mit den Bussen **8A**, **9A** oder **59A** zur Station „Dörfelstraße“.
- Mit dem Bus **62A** zur Station „Schedifkaplatz“.
- Mit dem Bus **63A** zur Station „Eibesbrunnengasse“.

PARKMÖGLICHKEITEN:

Im Haus E befindet sich eine Tiefgarage. In den Untergeschossen U2 + U3 gibt es Parkplätze, die mit „CA“ gekennzeichnet sind. Bitte wenden Sie sich mit dem Parkticket an die CA Reception.

Hotelinformationen - Wien

<p>Holiday Inn Vienna South Hertha Firnberg Straße 5 1100 Wien Telefon +43 (0) 1605300 www.vienna-south.holiday-inn.com</p>	<p>Austria Trend Hotel Bosei Gutheil Schoder Gasse 7b 1100 Wien Telefon +43 (0)1 661 06 Telefax +43 (0)1 661 06-99 http://www.austria-trend.at/bos/</p>
<p>Gartenhotel Altmannsdorf Hoffingergasse 26-28 1120 Wien Telefon +43 (0)1 801 23 Telefax +43 (0)1 801 23-51 http://www.gartenhotel.com/</p>	<p>Renaissance Wien Hotel Linke Wienzeile/Ullmannstraße 71 1150 Wien Telefon +43 (0)1 89102-0 Telefax +43 (0)1 89102-100</p>